

1 Anmelder

3 CVR-nr. eller SE-nr.

Telefonnummer

Vor ref.

2 Modtager

4 Navn og adresse på den afgiftspligtige

Skattestyrelsen
Nykøbingvej 76
Bygning 45
4990 Sakskøbing

5 Personnummer

10 Værdiopgørelse

Hele kroner

A Ordningens samlede værdi **10**

7 Udbetalingsdato
dag md. år

11 30 procent afgiftsbeløb

11

8 Type

12 Tidligere afregnet
Dato



1. Flexydelse

(92)

12

9 Afgiftspligt er indtrådt som følge af udbetaling eller overførsel efter:

13 Beløb til afregning



1. Fleks § 31, stk. 2, nr. 1/stk. 4

(45)

13



2. PBL § 49 B, stk. 4, 2. pkt.

(45)

Dato

Anmelders underskrift

Øvrige bemærkninger

.....

Korrektion af indberetning af afgift for fleksydelse

Indledning

Ordinær indberetning foretages af kommunen via PAF-WEB-3270 til system PA. Fejlrettelse kan ikke foretages af kommunen i system PA, men kommunen skal udfylde og indsende blanket 07.053 til Skattestyrelsen.

Afgiftspligt efter lov om fleksydelse indtræder i følgende tilfælde:

- Ved tilkendelse af førtidspension efter lov om social pension eller lov om højeste, mellemste, forhøjet almindelig og almindelig førtidspension mv. eller tilsvarende udenlandsk lovgivning jf. § 31, stk. 2, nr. 1.
- Hvis en person dør, inden retten til fleksydelse er udløbet, betales fleksydelsesbidragene kontant tilbage til boet efter personen jf. § 31, stk. 4.

Ved overførsel til en aldersforsikring, aldersopsparing eller supplerende engangssum svares en afgift på 30 pct. af det overførte beløb jf. pensionsbeskatningslovens § 49 B, stk. 4, 2. pkt.

Korrektionsblanketten og den beregnede afgift i hele kr. skal sendes til:

Skattestyrelsen

Nykøbingvej 76
Bygning 45
4990 Sakskøbing

og indbetales til Reg.nr. 3100 Kontonr. 0003329100.

I forbindelse med indbetalingen bedes anført kommunens CVR-nr. eller SE-nr. samt teksten "fleks" og kommunens navn i nævnte rækkefølge.

Afgiften skal indbetales senest 3 bankdage efter at udbetaling eller overførsel af ordningen har fundet sted.

Vejledning til udfyldelse af korrektionsblanketten:

Skal en tidligere indberettet afgift ændres, sker dette ved at indsende denne blanket. Det er vigtigt, at korrektionsblankettens rubrik 12 udfyldes med dato for den tidligere indbetalte afgift.

Indsendes flere korrektionsblanketter samlet, herunder nogle med lavere afgift end tidligere, indbetales nettoafgiftsbeløbet for korrektionsblanketterne.

Hvis det afgiftspligtige beløb er under kr. 100, er afgiften kr. 0. Dog skal korrektionsblanketten alligevel indsendes.

Felterne

Rubrik 1

Udfyldes med kommunens navn, postadresse og telefonnummer. Samt gerne sagsbehandlers navn.

Rubrik 3

Udfyldes med kommunens CVR-nr. eller SE-nr.

Rubrik 4

Her anføres den afgiftspligtiges navn og adresse.

Rubrik 5

Her anføres den afgiftspligtiges personnummer.

Rubrik 7

Her anføres den dato, hvor afgiftspligten indtræder. Datoen anføres numerisk med formatet dd mm åååå, fx 15 12 2012.

Afgiftspligten indtræder som hovedregel på udbetalingsdagen.

Rubrik 8

Er forud fyldt med X for fleksydelse.

Rubrik 9

Der skal afkrydses om der er tale om udbetaling af fleksordningen eller fleksordningen overføres til en aldersordning mv.

Rubrik 10

Her anføres fleksordningens samlede værdi.

Rubrik 11

Her anføres 30 procent af beløbet i rubrik 10. Inden afgiftsberegningen nedrundes beløbet til det nærmeste kronebeløb, der kan deles med 100.

Rubrik 12

Her anføres det tidligere afregnede afgiftsbeløb samt dato for indbetaling.

Rubrik 13

Her anføres forskellen mellem rubrik 11 og rubrik 12.

Er beløbet positivt skal forskellen indbetales.

Er beløbet negativt vil Regnskab 3 tilbagebetale til kommunen.