



Fabrikationsbog

Antal sider i bogen

Bevillingens dato og journal nr.

Anvendelse af spritten mv.

Sprit mv.

Regnskab over indkøb, forbrug og beholdning af sprit mv.,
der anvendes til fabrikation, jf. lov om afgift af spiritus.

Virksomhedens navn og adresse:

Regler

Bogen, der skal anskaffes af virksomheden, skal altid opbevares i virksomheden (institutionen) i den afdeling, hvor spritten mv. opbevares eller forbruges og på forlangende forevises for eller udlånes til ToldSkat.

Regnskabet skal føres dagligt. Enhver fejlskrivning skal annulleres ved en overstregning, der ikke gør det fejlskrevne ulæseligt.

Regnskabsbogen føres i overensstemmelse med det trykte skema.

Hvis der benyttes alkoholholdige varer af forskellig art eller i flere styrker, skal der oprettes en konto (side) for hver art (styrke). Virksomheden kan evt. anskaffe en fabrikationsbog for hver.

Ved indkøb noteres i tekstrubrikken leverandørens navn og fakturanr. I rubrikken »Tilgang« skrives det leverede kvantum.

Ved forbrug af sprit mv. skal bogføring ske straks. Såfremt virksomheden i et internt regnskab (særligt fabrikationsregnskab, forudnummererede produktionssedler mv.) gør udførligt rede for forbruget, kan bogføring dog ske samlet inden udløbet af den påfølgende arbejdsdag under henvisning til dette regnskab.

Hvis spritten mv. anvendes til fremstilling af forskellige produkter, kan ToldSkat foreskrive, at der anlægges en forbrugskonto for hvert produkt (produktgruppe). Fra sådanne konti overføres den forbrugte sprit mv. periodevis til fraskrivning på en særlig beholdningskonto.

Hver dag, når der har været bevægelse (tilgang eller forbrug) på en konto, noteres ved dagens slutning den regnskabsmæssige beholdning i rubrikken »Beholdning«.

Afstemning mellem den regnskabsmæssige og den faktiske beholdning skal foretages med passende mellemrum dog mindst én gang i kvartalet. Der skal gøres rede for afstemningen, og regnskabet føres derefter videre med den faktiske beholdning.

Afslutning

Afslutningen foretages på samme måde som den periodevise afstemning mellem den regnskabsmæssige og den faktiske beholdning. Efter afslutningen overføres den faktiske beholdning til den nye regnskabsbog.

Fabrikationsbogen skal opbevares i virksomheden i mindst 5 år efter regnskabsårets udløb.

