

## Ansøgning om tilladelse til at anvende midlertidigt oplag

---

**Virksomheden**

Ansvarlig indehaver

Virksomhedens navn

CVR-/SE-nr.

Adresse (Skriv alle de adresser, du vil søge om tilladelse til midlertidigt oplag på. Der er plads til flere på næste side.)

Postnummer og -distrikt

- Jeg ansøger om tilladelse til at opbevare T1-varer på midlertidigt oplag på de adresser, der er nævnt i denne ansøgning.

Jeg er opmærksom på:

- At jeg ikke må tage varer på midlertidigt oplag i brug, før de er fortoldet. Jeg skal indsende en standardfortoldning, så den er et skattecenter i hænde senest 14 kalenderdage efter, at varerne er lagt på midlertidigt oplag.
- At jeg først kan disponere over varerne den følgende hverdag kl. 12, når SKAT har godkendt en standardfortoldning, som jeg har indsendt on-line via SKATs toldsystem.
- At jeg først kan disponere over varerne den følgende hverdag kl. 16, når SKAT har godkendt en standardfortoldning, som jeg har afleveret på papir (enhedsdokumentet).

Inden 14 kalenderdage skal varer på midlertidigt oplag enten overdrages til en anden varemottager, genudføres/forsendes eller fortoldes ved standardfortoldning.

Dato

Underskrift af virksomhedens ansvarlige ledelse

Denne blanket skal du sende til et skattecenter. Se skattecentrenes adresser på [www.skat.dk](http://www.skat.dk) under *Kontakt*.

---

### Tilmeld dig SKATs toldsystem

Du sparer tid ved at indsende dine standardfortoldninger on-line via SKATs toldsystem. Hvis du ikke allerede er tilmeldt, kan du udfylde tilmeldingsblanketten og indsende den sammen med denne ansøgning. Tilmeldingsblanketten (blanket 49.027) finder du på [www.skat.dk](http://www.skat.dk) – vælg *Virksomhed* og *Blanketter*. Du kan også hente blanketten i et skattecenter.

---

**Virksom-  
heden**

Adresse

---

Postnummer og -distrikt

---

Adresse

---

Postnummer og -distrikt

---

Adresse

---

Postnummer og -distrikt

---

Adresse

---

Postnummer og -distrikt

---

Adresse

---

Postnummer og -distrikt

---

Adresse

---

Postnummer og -distrikt

---

Adresse

---

Postnummer og -distrikt

---

Adresse

---

Postnummer og -distrikt

---